

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

Cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận

MÃ HIỆU : QT.ĐKTBTV.25
MÃ THỦ TỤC : 1.002448

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

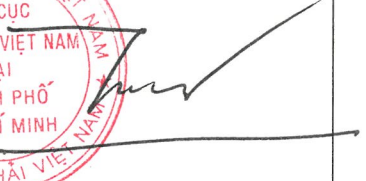


TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH

Cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận

MÃ HIỆU : QT.ĐKTBTV.25
MÃ THỦ TỤC : 1.002448

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đỗ Hồng Cương	Phạm Duy Vĩnh	Phạm Huy Toàn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên phòng NVHH	Trưởng phòng NVHH	Chi cục trưởng

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

THEO DÕI PHÂN PHỐI

Số bản	Nơi nhận	Số bản	Nơi nhận
☒	Chi cục trưởng		
☒	Phó Chi cục trưởng		
☒	Phòng HC-TH		
☒	Phòng NVHH		
☒	Ban ISO		

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi
Lần 2	30/9/2024	Cập nhật, sửa đổi nội dung, sơ đồ quy trình.

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất về trình tự, thủ tục, trách nhiệm và phương pháp thực hiện TTHC về cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với Chi cục trong việc thực hiện thủ tục hành chính về cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam năm 2015;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ: Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Thông tư số 20/2023/TT-BGTVT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển Việt Nam;
- Thông tư số 189/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong hoạt động chuyên ngành hàng hải;
- Quyết định 1405/QĐ-BGTVT ngày 03/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc Ban hành danh mục TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Giao thông vận tải;
- Quyết định số 732/QĐ-BGTVT ngày 16/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Hàng hải Việt Nam,
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- *Tổ chức quản lý thuyền viên* gồm: cơ sở đào tạo, huấn luyện thuyền viên, chủ tàu, tổ chức cung ứng thuyền viên, hoặc bất cứ tổ chức, cá nhân nào khác như người quản lý, người thuê tàu trần mà họ nhận trách nhiệm đối với việc vận hành

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBT.V.25

tàu từ chủ tàu và những người đồng ý đảm nhiệm tất cả các nhiệm vụ, trách nhiệm như vậy cho công ty theo các quy định đó.

- *Công ước STCW* là Công ước quốc tế về tiêu chuẩn huấn luyện, cấp chứng chỉ và trực ca cho thuyền viên năm 1978 và các sửa đổi.

- *Chứng chỉ*: Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận, Giấy công nhận Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, Giấy chứng nhận huấn luyện viên chính.

- *Giấy xác nhận việc cấp giấy chứng nhận* là văn bản do Cục Hàng hải Việt Nam hoặc Chi cục hàng hải hoặc Cảng vụ hàng hải được Cục Hàng hải Việt Nam ủy quyền cấp cho thuyền viên đã được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa huấn luyện tại Việt Nam theo quy định tại: Quy tắc IV/2, Quy tắc V/1-1, Quy tắc V/1-2 của Công ước STCW; tàu cao tốc theo quy định của Bộ luật HSC; tàu sử dụng nhiên liệu có điểm bắt cháy thấp theo quy định của Bộ luật IGF.

- *Thời gian tiếp nhận hồ sơ và thực hiện TTHC* là giờ tiếp nhận HS trực tuyến, tiếp nhận HS trực tiếp (HS giấy), thẩm định HS, ký duyệt HS, xác nhận đóng dấu HS, đóng dấu văn bản từ chối (nếu có), thông báo thu phí, xác nhận thu phí, trả kết quả, lưu HS được tính theo giờ làm việc hành chính.

4.2. Viết tắt

- ĐKTBT.V: Đăng ký tàu biển và Thuyền viên
- GXN: Giấy xác nhận việc cấp giấy chứng nhận
- TTHC: Thủ tục hành chính
- HS: Hồ sơ
- TT: Thông tư
- NĐ: Nghị định
- NLTT: Người làm thủ tục, gồm: tổ chức, cá nhân
- NVHH: phòng Nghiệp vụ hàng hải
- HCTH: phòng Hành chính-Tổng hợp
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- Chi cục: Chi cục Hàng hải Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Dịch vụ công trực tuyến: Công dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ Giao thông vận tải.

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Thành phần hồ sơ

Theo quy định tại Điều 57 Thông tư số 20/2023/TT-BGTVT, Thủ tục cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận gồm:

(1) Đơn đề nghị của thuyền viên theo mẫu quy định tại Phụ lục V hoặc văn bản đề nghị của tổ chức quản lý thuyền viên theo mẫu tại Phụ lục VI của Thông tư số 20/2023/TT-BGTVT ngày 30/6/2023;

(2) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính: Giấy chứng nhận GOC, ROC, GCNHLNVĐB;

(3) 02 ảnh màu đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, 01 tệp (file) ảnh đối với trường hợp nộp hồ sơ trên môi trường điện tử cỡ 3cm x 4cm, nền trắng, chụp trong vòng 06 tháng gần nhất.

5.2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ) hồ sơ.

5.3. Thời gian xử lý: 02 (hai) ngày làm việc (điểm c khoản 3 Điều 57 Thông tư số 20/2023/TT-BGTVT).

5.4. Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Chi cục.

5.5. Lệ phí: 100.000 VNĐ (theo quy định tại Thông tư số 189/2016/TT-BTC).

5.6. Quy trình xử lý công việc:



CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận

Ngày ban hành: 30/9/2024

Lần ban hành: 03

Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

5.6.1. Sơ đồ quy trình

Trách nhiệm	Quy trình	Thời gian	Biểu mẫu
Bước 1 NLTT	<pre> graph TD A([Tiếp nhận và phân loại]) -- "+" --> B{HS trực tuyến} B -- "-" --> A B -- "+" --> C{HS trực tiếp} C -- "-" --> A C -- "+" --> D{Thẩm định HS} D -- "+" --> E[HS Đạt] D -- "-" --> F[HS không Đạt] E -- "+" --> G{Ký duyệt} F -- "-" --> G G -- "+" --> H[Xác nhận đóng dấu] H --> I[Có phí] H --> J[Không phí] I --> K[Thông báo thu phí] K --> L[Chờ thanh toán] L --> M[Xác nhận thu phí] M --> N[Trả kết quả] J --> N N --> O[Hoàn thành] </pre>	-	Phụ lục V, VI TT 20/2023/TT-BGTVT
Bước 2 Phòng NVHH		08 giờ	Phụ lục V, VI TT 20/2023/TT-BGTVT
Bước 3 Phòng NVHH		04 giờ	Phụ lục V, VI TT 20/2023/TT-BGTVT
Bước 4 Phòng NVHH		07 giờ 04 giờ	Phụ lục V, VI TT 20/2023/TT-BGTVT Phụ lục I TT 20/2023/TT-BGTVT
Bước 5 Lãnh đạo Chi cục		04 giờ	Phụ lục I TT 20/2023/TT-BGTVT Mẫu số 04 TT 01/2018/TT-VPCP (nếu có)
Bước 6 Phòng NVHH		01 giờ	Phụ lục I TT 20/2023/TT-BGTVT
Bước 7 Phòng HCTH		04 giờ	
Bước 8 Phòng HCTH		-	
Bước 9 Phòng HCTH		04 giờ	
Bước 10 Phòng NVHH		01 giờ	
Bước 11 Phòng NVHH			

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

5.7.2. Mô tả các bước quy trình

Bước	Tên bước	Mô tả	Thời gian thực hiện tối đa	Đối tượng thực hiện
1	Tiếp nhận và phân loại	NLTT có các hình thức nộp HS: - Nộp 01 bộ HS trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến. - Nộp 01 bộ HS trực tiếp đến Chi cục: - Trường hợp HS đầy đủ: Nhập các thông tin về hồ sơ, chủ hồ sơ... vào hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Trường hợp HS không đầy đủ theo quy định thì trả lại HS và hướng dẫn ngay cho NLTT hoàn thiện lại HS theo quy định. - Nộp 01 bộ HS qua hệ thống bưu chính đến Chi cục: - Trường hợp HS đầy đủ: Nhập các thông tin về hồ sơ, chủ hồ sơ... vào hệ thống dịch vụ công trực tuyến. - Trường hợp HS không đầy đủ theo quy định: Thông báo bằng văn bản đến NLTT chậm nhất 02 ngày làm việc (<i>điểm b khoản 3 Điều 57 TT 20/2023/TT-BGTVT</i>), kể từ ngày nhận được HS (Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo mẫu số 02 TT số 01/2018/TT-VPCP).		NLTT Phòng NVHH
2	Tiếp nhận HS trực tuyến	- HS đầy đủ: Tiếp nhận HS trực tuyến (Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả: mẫu số 01 TT số 01/2018/TT-VPCP). - HS chưa đầy đủ: Yêu cầu hoàn thiện HS và ghi cụ thể căn cứ bổ sung, tài liệu bổ sung (Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: mẫu số 02 TT số 01/2018/TT-VPCP). - HS hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận: Từ chối tiếp nhận HS và nêu cụ thể lý do từ chối giải quyết (Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ: mẫu 03 TT số 01/2018/TT-VPCP). Việc hướng dẫn này được thực hiện theo nguyên tắc một lần, cụ thể, đầy đủ, theo đúng quy định đã được niêm yết công khai.	08 giờ	Phòng NVHH

CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận

Ngày ban hành: 30/9/2024

Lần ban hành: 03

Mã hiệu: QT.ĐKTBT.25

		- Không đồng ý nội dung thẩm định HS: chuyển trả Phòng NVHH kiểm tra lại HS (yêu cầu thẩm định lại). - Đồng ý với nội dung thẩm định HS: Ký duyệt, chuyển hồ sơ cho Phòng NVHH.		
6	Xác nhận đóng dấu	Trong thời gian 01 giờ làm việc, kể từ khi tiếp nhận HS đạt kết quả được Lãnh đạo Chi cục ký duyệt, Phòng NVHH xác nhận đóng dấu trên hệ thống thông tin dịch vụ công. <i>Đối với HS quá hạn giải quyết: Phòng NVHH phải lập "Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả" trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả và chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Chi cục theo mẫu số 04 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</i> <i>(lưu ý thực hiện Bước 4, Bước 5, Bước 6).</i>	01 giờ	Phòng NVHH
7	Thông báo thu phí	Trong thời gian 04 giờ làm việc, kể từ khi HS được xác nhận đóng dấu, Phòng HCTH thực hiện thao tác Thông báo thu phí trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.	04 giờ	Phòng HCTH
8	Chờ thanh toán phí	NLTT thực hiện thanh toán phí đối với HS đạt kết quả là GXN.	-	NLTT
9	Xác nhận thu phí	Trong thời gian 04 giờ làm việc, kể từ khi NLTT thực hiện hoàn thành thanh toán phí, Phòng HCTH thực hiện các nội dung: - Xác nhận thu phí trên dịch vụ công trực tuyến. - Lập Biên lai thu phí, lệ phí. - Đóng dấu GXN.	04 giờ	Phòng HCTH
10	Trả kết quả	Trong thời gian 01 giờ làm việc, kể từ khi nhận GXN được đóng dấu, Phòng NVHH thực hiện: - Trả kết quả trực tiếp: đối với hình thức nhận trực tiếp. - Trả kết quả qua hệ thống bưu chính: đối với hình thức nhận qua hệ thống bưu chính.	01 giờ	Phòng NVHH
11	Hoàn thành	Thực hiện Trả kết quả trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.		Phòng NVHH

	CHI CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
	Quy trình cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Ngày ban hành: 30/9/2024
		Lần ban hành: 03
		Mã hiệu: QT.ĐKTBTV.25

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

Stt	Nội dung	Biểu mẫu/ phụ lục
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Mẫu số 01. TT 01/2018/TT-VPCP
2.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Mẫu số 02. TT 01/2018/TT-VPCP
3.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Mẫu số 03. TT 01/2018/TT-VPCP
4.	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	Mẫu số 04. TT 01/2018/TT-VPCP
5.	Đơn đề nghị	Phụ lục V. TT 20/2023/TT-BGTVT
6.	Văn bản đề nghị của tổ chức quản lý thuyền viên	Phụ lục VI. TT 20/2023/TT-BGTVT
7.	Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Phụ lục I. TT 20/2023/TT-BGTVT

7. LƯU TRỮ HỒ SƠ

Stt	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Bộ phận lưu
	HS cấp Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận	Theo quy định	Phòng NVHH